

Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 31.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «31» августа 2013г. № 449
Директор МБОУ СОШ №38
Н.С. Ключан



Положение о кружковой работе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Закона УР «О народном образовании», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.
- 1.2. Положение о работе предметных кружков согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по УВР.
- 1.4. Руководство деятельностью руководителей предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по УВР, согласно функционала, определенного на учебный год.

2. Целями работы предметных кружков, факультативов являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Основные положения.

- 3.1. Работа предметных кружков, факультативов осуществляется в рамках продленного дня по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.

- 3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по УВР соответственно и утверждаются директором школы.
- 3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

4. Режим работы кружков.

- 4.1. Время работы кружков с 14.00 до 21.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания, включая субботу.
- 4.2. Продолжительность занятий 40 минут.
- 4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.
- 4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

5. Выполнение правил по охране труда

- 5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместители директора по УВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;

- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7. Ответственность.

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

8. Оплата и стимулирование

- 8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.
- 8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера