

Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 31.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «31» августа 2013г. № 449
Директор МБОУ СОШ №38
Н.С. Ключан



Положение о научно - методическом совете Школы

1. Общее положение

- 1.1. Научно-методический совет - орган координирующий деятельность всех структурных подразделений методической службы школы (далее Совет).
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической службы работы школы.
- 1.3. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ № 38.

2. Задачи научно - методического совета и основные направления деятельности

- 2.1. Научно - методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:
 - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений научно-методической работы;
 - формирование цели и задач научно - методической службы школы;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских и авторизованных программ;
 - организация консультирования учителей школа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

3. Основные направления.

3.1. Основными направлениями Совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- разработка предложений по вариативной части учебного плана;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований, государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимное посещение занятий, как внутри методического объединения, так и между учителями разных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предмету.

4. Организация работы научно-методического совета

- 4.1. В состав научно - методического совета входят представители МО, руководители других структурных подразделений методической службы; опытные учителя, директор, заместители директора.
- 4.2. Руководит Советом школы зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Работа осуществляется на основе годового плана УВР школы, по методической теме на текущий учебный год. План работы Совета согласовывается с директором школы и утверждается на Совете школы.
- 4.3. Периодичность заседаний - I раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание приглашаются соответствующие должностные лица.

5. Права методического совета

- 5.1. Научно-методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в научно-методической, экспериментальной и другой учебной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
 - выдвигать учителей для участия в конкурсах.

6. Контроль за деятельностью научно - методического совета

- 6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Совета осуществляется зам.директора по УВР.

7. Делопроизводство

- 7.1. Научно-методический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся у зам. директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.