

Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 31.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «31» августа 2013г. № 449
Директор МБОУ СОШ №38
Н.С. Ключан



Положение о школьном штабе воспитательной работы

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР)
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию, и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создаётся для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Уставом школы, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет зам. директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (соц. педагог, педагог – психолог, руководитель школьного МО кл. руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, школьный инспектор)
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

2. Задачи:

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

2.6. Реализация Закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель штаба)

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учёте, учащимися, находившимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.

3.2. Социальный педагог. Выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.3. Педагог-психолог. Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими внимания путём проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективе.

3.4. Руководитель МО классных руководителей. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.

3.5. Руководитель спортивного клуба. Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Библиотекарь. Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.

3.7. Школьный участковый. Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте, учащимися, нарушившими Закон РК № 1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

3.8. Педагог-организатор (вожатый) Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.9. Медработник. Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР,
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в школе.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах.
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия:
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы:
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся.
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
 - лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- Оформление информационных стендов, выпуск стенгазет.

7. Документация и отчётность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная пед.советом
- годовой и текущие планы работы, утвержденные директором.
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц)
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учёте, и нарушивших закон КК № 1539
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учёте;
- отчётность по занятости учащихся школы
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учёте, детей проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших закон КК № 1539