


Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 31.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «31» августа 2013г. № 449
Директор МБОУ СОШ №38


Н.С. Ключан



Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 муниципального образования Абдинский район (далее МБОУ СОШ № 38) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство школы.
Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.3. Решения общего собрания школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива школы.
Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократичных форм управления и воплощения в жизнь принципа государственно-общественного управления.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
 - ◆ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора,

правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;

- ◆ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития школы;
- ◆ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы школы;
- ◆ вносит изменения и дополнения в Устав школы, другие локальные акты;
- ◆ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками школы;
- ◆ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;
- ◆ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- ◆ определяет долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- ◆ определяет долю фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- ◆ участвует в распределении доплат и определении размера и порядка выплат стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда школы;
- ◆ вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой;
- ◆ заслушивает отчеты директора школы и заместителя директора по АХР о расходовании бюджетных и привлеченных внебюджетных средств;
- ◆ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ◆ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, а также администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправления, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники школы

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции школы.

5.2. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы;

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы:

- педагогическим советом, советом школы через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета школы;

- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета школы.

7. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф И О , должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).